

INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS PARA MATRICULARSE DE PFC

En el momento de realizar la matrícula de PFC, deberá cumplimentarse y aportarse la información complementaria disponible en el documento adjunto **Informacion_matricula_PFC.doc** que se puede descargar desde la página web de la Escuela. Dicho documento, una vez cumplimentado, debe ser enviado como adjunto y a la mayor brevedad al correo electrónico etsarquidireccion@ugr.es. **Se ruega no reenviar los correos reiteradamente. Sólo se aceptará un envío de correo por alumno.** En el correo debe adjuntarse el archivo **Informacion_matricula_PFC.doc** **debidamente cumplimentado**, y el resguardo de matrícula donde figure la matriculación en PFC.

CUMPLIMENTACIÓN DE LA TABLA DEL ARCHIVO

Informacion_matricula_PFC.doc.

- En la segunda columna, **Nº Mat.**, se indicará si se matrícula por primera vez (1ªM), segunda o mas veces (2ªM, 3ªM, etc.).
- En **Observaciones**, se consignará, cuando proceda, si se cambia de Tema o de Profesor, con las claves CT ó CP.
- En el apartado **Tema**, se especificará el Tema elegido identificado mediante el número romano de acuerdo con la relación de Temas oficiales adjunta.

Si el Tema que se está desarrollando no figura ya como oficial por ser anterior a los actualmente vigentes, se hará constar dicha circunstancia indicando de forma abreviada de cual se trata (por ejemplo.: SALINAS, PUERTO, RETIRO, etc.).

Si el tema a desarrollar es individual (aprobado por la Comisión de PFC), se indicará mediante la clave T.P (Tema propio).

- En la columna **Grupo**, se consignará el grupo que se desea como preferente, identificado de acuerdo con la relación y designación que aparece en documento adjunto (A1, A2, B3, etc.).
- Por último, en la columna **Grupos Opcionales**. se indicarán como máximo dos grupos como opcionales a los que se atenderá en caso de no poder otorgarle el grupo designado en la columna anterior.

OBSERVACIONES RELATIVAS A LA ASIGNACIÓN FINAL DE GRUPO (AULAS PFC)

1. La adscripción final a un Aula PFC (Grupo PFC), se hará de acuerdo con la información aportada en el momento de efectuar la matrícula y los criterios oficiales aprobados por la Comisión PFC para el curso académico 2012/2013.
2. La elección de un Aula como preferente y otra como opcional, no garantiza, en todos los casos, que sean las finalmente asignadas.
3. Para que se puedan producir cambios de Aula (o Grupo), estos deberán hacerse mediante intercambio y previo conocimiento y aceptación de los profesores responsables de cada Aula afectada.